

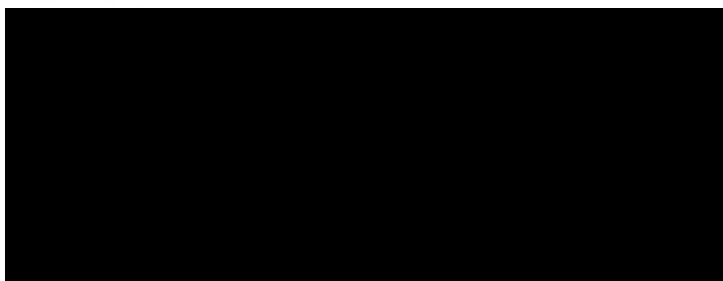
**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**Stella CASTELLANO**



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1992 ad oggi attività di collaborazione professionale presso studio legale di Bari specializzato in Diritto del Lavoro e Previdenziale, Diritto Civile e Commerciale  
Studio legale Papadia & Partners  
Via Quintino Sella 209 - Bari  
Studio legale  
Avvocato Patrocinante dinanzi alle Magistrature Superiori  
Redazione atti- redazione pareri stragiudiziali – partecipazione udienze – partecipazione a collegi arbitrali

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1992 ad oggi attività libero professionale di avvocato in materia civile, previdenziale e lavoristica; nel 2013 Iscrizione Albo Cassazionisti  
Piazza Marconi 51 - Capurso  
Via Quintino Sella 209 - Bari  
Studio legale  
avvocato  
Redazione atti - redazione pareri stragiudiziali – partecipazione udienze – partecipazione a collegi arbitrali

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2008  
CORECOM PUGLIA – Corso di Formazione in "La conciliazione nelle comunicazioni elettroniche"  
Norme attinenti la conciliazione nelle comunicazioni elettroniche  
Attestato di Partecipazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Nel 1998  
ISTITUTO DIRITTO DEL LAVORO FACOLTA' DI GIUSPRUDENZA - BARI

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di perfezionamento in "Diritto Sanitario"

Attestato di partecipazione

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Nel 1992 - 2014

Abilitazione all'esercizio della Professione Forense con Iscrizione nell'Albo degli Avvocati della Corte D'Appello di Bari in data 17.12.1992 con n. 1167 del 27.1.1993 e Cassazionista dal 2013

Avvocato

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Nel 1989

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari

Dott.ssa in Giurisprudenza

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Nel 1982

Liceo Classico D. Morea di Conversano (BA)

Diploma di Maturità Classica

#### PRIMA LINGUA

Inglese conoscenza scolastica

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

base

base

base

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI CONSEGUITE GRAZIE AL LAVORO IN TEAM ALL'INTERNO DELLO STUDIO LEGALE, NONCHÉ ALLA ESPERIENZA MATURATA IN AMBITO POLITICO - AMMINISTRATIVO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione*

Ottima predisposizione al lavoro di squadra ed all'adattamento in contesti culturali disparati .

*di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Uso del pacchetto Office e degli applicativi da ufficio

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Bari, 4 luglio 2018

Stella CASTELLANO

