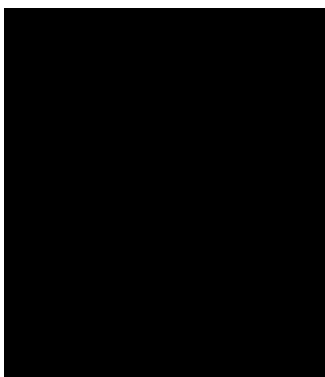


CURRICULUM VITAE

Maria Rosa Di Leo



PERCORSO DI STUDI, TITOLI E QUALIFICHE

- **Laurea:** **Diploma di Laurea in Giurisprudenza Vecchio Ordinamento conseguito in data 25.10.2004 - Università del Salento**

- **Master:** **Master in European Business and Law (MEBL) conseguito in data 1 luglio 2011**
Master in Management delle Aziende Sanitarie conseguito in data 11 marzo 2016

- **Master breve :** **Antiriciclaggio –Adeguate verifica - Provv.to della UIF – Responsabilità amministrativa degli enti – Funzione di compliance – indagini finanziarie**

- **Titoli:** **Titolo di Avvocato dal 2007 regolarmente iscritta all’Ordine degli Avvocati**

- **Borsa di studio:** **Avviso pubblico n. 18/2009 della Regione Puglia con riconoscimento di € 25.000,00**

- **Menzione d’onore:** **Premio Luciana Cavalcanti della Camera di Giustizia di Napoli**

ESPERIENZE DI LAVORO

- **Data (da-a)** **1.06.14 – a tutt’oggi**
- **Nome del datore di lavoro** **Sanitaservice Asl Br s.r.l.**
- **Occupazione o posizione** **Capo Ufficio Amministrativo cat. D4**
- **Principali attività e responsabilità** **Responsabile Ufficio Acquisti e Legale – Responsabile Segreteria di Direzione – Responsabile Affari Generali**

Ho collaborato in importanti studi legale della provincia di Lecce e Taranto. Esperienza di lavoro nella Camera di Commercio Italiana per la Polonia. Numerose esperienze passate nell'insegnamento del diritto (tra cui diritto del lavoro, e-commerce) nelle Scuole Superiori, con contratti di lavoro PON e docenze nei seminari di diritto del lavoro per l'Università di Bari-Facoltà di Scienze infermieristiche – succursale Lecce/Brindisi.

In ottemperanza alla normativa sulla privacy rilascio il mio consenso per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento CE 2016/679.

Brindisi, 05.10.18

Maria Rosa Di Leo