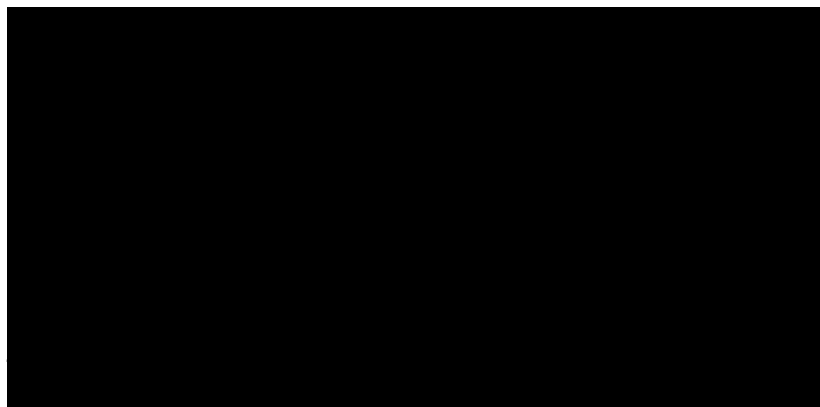


CURRICULUM VITAE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) La sottoscritta Valeria Di Girolamo, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DI GIROLAMO VALERIA
Indirizzo
Telefono
E-mail-pec
Nazionalità
Data di nascita
Luogo di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1 aprile 2023 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL BT
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Area Gestione Personale – U.O. Concorsi e Assunzioni
- Tipo di impiego contratto a tempo indeterminato - Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D)
- Principali mansioni e responsabilità avvisi per soli titoli, predisposizione di contratti e delibere, pratiche amministrative, adempimenti relativi alla gestione del contenzioso di lavoro, riscontri legali.

- Date (da – a) dal 1 Novembre 2020 al 31.03.2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale di Foggia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Area Gestione Personale – U.O. Concorsi e Assunzioni
- Tipo di impiego contratto a tempo determinato - Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D)
- Principali mansioni e responsabilità predisposizione di contratti e delibere, pratiche amministrative, adempimenti relativi alla gestione del contenzioso di lavoro.

- Date (da – a) dal 2010 ad ottobre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Valeria Di Girolamo
- Tipo di azienda o settore Settore privato
- Tipo di impiego **Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti, attività di udienza e cancelleria, ricerche giuridiche, consulenza legale,

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- Date (da – a) 23 settembre 2009

CURRICULUM VITAE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Corte d'Appello di Bari

Diritto costituzionale, diritto processuale civile, diritto internazionale privato, diritto comunitario, diritto ecclesiastico

Abilitazione all'esercizio della professione forense

anno 2009

facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Bari
Via Camillo Rosalba, 53 - Bari

Statistica Economica, Politica Economica, Economia Aziendale

anno 2018

Università degli studi di Bari

discipline antro-psicopedagogiche e metodologie e tecnologie didattiche

4 Novembre 2005

Università degli Studi di Bari, Piazza Cesare Battisti, 1 - Bari

Diritto pubblico, privato, del lavoro, costituzionale, civile, penale, commerciale

Laurea in Giurisprudenza, discutendo la tesi in diritto delle Comunità Europee l'abuso di posizione dominante nel diritto Comunitario" con il relatore prof. Alessandro Rottola

Luglio 1999

Liceo Scientifico Statale "O. Tedone" di Ruvo di Puglia (Ba)

Come da programmi ministeriali

Diploma di maturità scientifica

Buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale. Certificazione di lingua inglese English Speaking Board – Level B2 conseguita il 21 luglio 2020

ATTIVITA' FORMATIVE

Corso di Formazione Giuridica – dal mese di marzo - settembre 2007 a cura della Fondazione Giuridica di Bari IRNERIO

Corso di Formazione Operatrici Centro Antiviolenza Cav "SAVE" di Trani – dal mese di ottobre 2015 al mese di marzo 2016 durata 27 ore

Corso di Alta Formazione in "Gestori della Crisi da Sovraindebitamento del Consumatore dell'impresa – dal 1 marzo 2018 al 19 marzo 2018 - durata 50 ore - Ente formatore IUL Italian University Line – Via M. Buonarroti 10 – 50122 Firenze

CURRICULUM VITAE

Corso Regionale di Alta Formazione per Avvocati/i in materia antidiscriminatoria

05/02/2021: "La riforma delle procedure concorsuali tra linee guida, normativa e giurisprudenza", webinar organizzato da Opera, Organizzazione per le Amministrazioni";

21/05/2021: "Il punto sull'applicazione dei CCNL del SSN"

07/06/2021: "Comparazione tra i CCNL della dirigenza sanitaria e dei dirigenti professionali, tecnici e amministrativi";

15/09/2021: "Le tematiche di maggiore valenza strategica nei tre contratti della sanità: relazioni sindacali";

18/06/2021 " Il nuovo procedimento disciplinare nel pubblico impiego sanitario";

23/09/2021: "Le tematiche di maggiore valenza strategica nei tre contratti della sanità: il sistema degli incarichi di funzione del comparto";

30/09/2021: "Le tematiche di maggiore valenza strategica nei tre contratti della sanità: il sistema degli incarichi Le Aree Dirigenziali";

15/10/2021: "Conflitti di interesse nel comparto sanità e impatto della legge anticorruzione";

28/10/2021: "La transazione come strumento deflattivo utile alla Pubblica Amministrazione";

02/11/2021: "Anticorruzione e Trasparenza", corso di aggiornamento erogato in modalità e-learning;

03/11/2021: "Privacy e Regolamento UE 2016/679", corso di aggiornamento erogato in modalità e-learning;

24/11/2021: "Il Patto per il lavoro pubblico del 10 Marzo 2021 e la nuova stagione contrattuale 2018-2021";

16/12/2021 " Interventi legislativi correlati al PNRR".

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le capacità e le competenze relazionali, maturate in ambiente lavorativo e sviluppate operando fattivamente in collaborazione con diverse realtà associative del terzo settore, sono in particolare:

spirito di gruppo e capacità di socializzazione;
adattamento agli ambienti pluriculturali;
capacità di comunicazione ed integrazione;
predisposizione alle relazioni con il pubblico;
affidabilità e flessibilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

capacità di organizzare e gestire il lavoro

da febbraio 2017 a marzo 2021 – consigliera del direttivo dell'AVIS (Associazione Volontari Italiani del Sangue)

da ottobre 2021 a ottobre 2022

incarico di OLP Operatore Locale di Progetto – Servizio Civile dell'Asl Foggia

CURRICULUM VITAE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

EIPASS 7 MODULI USER conseguita il 16 ottobre 2021 presso "Formarsi" di Corato

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B
Automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) La sottoscritta Valeria Di Girolamo, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara l'assenza di condanne penali o procedimenti penali.

Corato, 06.07.2023

