

Andria, 17.08.2022

Prot. 112

Spett.le Azienda

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER LA FORNITURA DI ARREDAMENTO NUOVA SEDE AMMINISTRATIVA SOCIETARIA.

Il sottoscritto, dott. Andrea Passaro nella qualità di Amministratore Unico pro-tempore della società Sanitaservice ASL BT S.r.l., chiede, senza oneri per la scrivente, la presentazione di un preventivo per l'eventuale fornitura e montaggio di **arredamento destinato alla nuova sede amministrativa societaria** con le caratteristiche sotto elencate.

CARATTERISTICHE	MISURE	QUANTITA'
SCRIVANIA OPERATIVA ANGOLARE AD L, PANNELLATA	200X200X75 CM	5
CASSETTIERA DA SCRIVANIA A 3 CASSETTI CON SERRATURA		5
SEDIE ERGONOMICHE UNI EN 1335 CON SCHIENALE ALTO E POGGIATESTA		5
PANNELLO DIVISORE MOBILE	MIN L200 H 150 CM	1

Il preventivo deve indicare la descrizione prodotto, foto dimostrative e relative schede tecniche con certificazioni.

Nel caso di preventivo accettato, l'ordinativo sarà effettuato in un'unica soluzione, la consegna, a vs carico, dovrà essere effettuata presso la sede amministrativa della società, in Via Vittorio Veneto, 9 - 76123 Andria BT.

Pagamento a 30 giorni mediante bonifico bancario.

Il preventivo deve indicare i tempi di consegna, non superiore ai 30 giorni, e deve essere trasmesso alla scrivente entro 10 giorni dalla presente a mezzo PEC. Oltre tale termine non sarà presa in considerazione l'offerta.

La presente richiesta è inviata a n. 5 ditte dello stesso settore mercologico.

Distinti saluti

Andria,
Prot.

Spett.le SANCILIO
info@fsancilio.it

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER LA FORNITURA DI ARREDAMENTO NUOVA SEDE AMMINISTRATIVA SOCIETARIA.

Il sottoscritto, dott. _____ nella qualità di Amministratore Unico della società Sanitaservice ASL BT S.r.l., chiede, senza oneri per la scrivente, la presentazione di un preventivo per l'eventuale fornitura e montaggio di **arredamento destinato alla nuova sede amministrativa societaria** con le caratteristiche sotto elencate.

CARATTERISTICHE	MISURE	QUANTITA'
SCRIVANIA OPERATIVA ANGOLARE AD L, PANNELLATA	200X200X75 CM	5
CASSETTIERA DA SCRIVANIA A 3 CASSETTI CON SERRATURA		5
SEDIE ERGONOMICHE UNI EN 1335 CON SCHIENALE ALTO E POGGIATESTA		5
PANNELLO DIVISORE MOBILE	MIN L200 H 150 CM	1

Il preventivo deve indicare la descrizione prodotto, foto dimostrative e relative schede tecniche con certificazioni.

Nel caso di preventivo accettato, l'ordinativo sarà effettuato in un'unica soluzione, la consegna, a vs carico, dovrà essere effettuata presso la sede amministrativa della società, in Via Vittorio Veneto, 9 - 76123 Andria BT.

Pagamento a 30 giorni mediante bonifico bancario.

Il preventivo deve indicare i tempi di consegna, non superiore ai 30 giorni, e deve essere trasmesso alla scrivente entro 10 giorni dalla presente a mezzo PEC. Oltre tale termine non sarà presa in considerazione l'offerta.

La presente richiesta è inviata a n. 5 ditte dello stesso settore mercologico.

Distinti saluti

Andria,
Prot.

Spett.le ARREDO UFFICIO & MEDICAL
commerciale@auem.it

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER LA FORNITURA DI ARREDAMENTO NUOVA SEDE AMMINISTRATIVA SOCIETARIA.

Il sottoscritto, dott. _____ nella qualità di Amministratore Unico della società Sanitaservice ASL BT S.r.l., chiede, senza oneri per la scrivente, la presentazione di un preventivo per l'eventuale fornitura e montaggio di **arredamento destinato alla nuova sede amministrativa societaria** con le caratteristiche sotto elencate.

CARATTERISTICHE	MISURE	QUANTITA'
SCRIVANIA OPERATIVA ANGOLARE AD L, PANNELLATA	200X200X75 CM	5
CASSETTIERA DA SCRIVANIA A 3 CASSETTI CON SERRATURA		5
SEDIE ERGONOMICHE UNI EN 1335 CON SCHIENALE ALTO E POGGIATESTA		5
PANNELLO DIVISORE MOBILE	MIN L200 H 150 CM	1

Il preventivo deve indicare la descrizione prodotto, foto dimostrative e relative schede tecniche con certificazioni.

Nel caso di preventivo accettato, l'ordinativo sarà effettuato in un'unica soluzione, la consegna, a vs carico, dovrà essere effettuata presso la sede amministrativa della società, in Via Vittorio Veneto, 9 - 76123 Andria BT.

Pagamento a 30 giorni mediante bonifico bancario.

Il preventivo deve indicare i tempi di consegna, non superiore ai 30 giorni, e deve essere trasmesso alla scrivente entro 10 giorni dalla presente a mezzo PEC. Oltre tale termine non sarà presa in considerazione l'offerta.

La presente richiesta è inviata a n. 5 ditte dello stesso settore mercologico.

Distinti saluti

Andria,
Prot.

Spett.le ARREDO UFFICIO PAPA
info@arredoufficiopapa.it

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER LA FORNITURA DI ARREDAMENTO NUOVA SEDE AMMINISTRATIVA SOCIETARIA.

Il sottoscritto, dott. _____ nella qualità di Amministratore Unico della società Sanitaservice ASL BT S.r.l., chiede, senza oneri per la scrivente, la presentazione di un preventivo per l'eventuale fornitura e montaggio di **arredamento destinato alla nuova sede amministrativa societaria** con le caratteristiche sotto elencate.

CARATTERISTICHE	MISURE	QUANTITA'
SCRIVANIA OPERATIVA ANGOLARE AD L, PANNELLATA	200X200X75 CM	5
CASSETTIERA DA SCRIVANIA A 3 CASSETTI CON SERRATURA		5
SEDIE ERGONOMICHE UNI EN 1335 CON SCHIENALE ALTO E POGGIATESTA		5
PANNELLO DIVISORE MOBILE	MIN L200 H 150 CM	1

Il preventivo deve indicare la descrizione prodotto, foto dimostrative e relative schede tecniche con certificazioni.

Nel caso di preventivo accettato, l'ordinativo sarà effettuato in un'unica soluzione, la consegna, a vs carico, dovrà essere effettuata presso la sede amministrativa della società, in Via Vittorio Veneto, 9 - 76123 Andria BT.

Pagamento a 30 giorni mediante bonifico bancario.

Il preventivo deve indicare i tempi di consegna, non superiore ai 30 giorni, e deve essere trasmesso alla scrivente entro 10 giorni dalla presente a mezzo PEC. Oltre tale termine non sarà presa in considerazione l'offerta.

La presente richiesta è inviata a n. 5 ditte dello stesso settore mercologico.

Distinti saluti

Andria,
Prot.

Spett.le VB UFFICIO di Vincenzo Bruno
vufficio@libero.it

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER LA FORNITURA DI ARREDAMENTO NUOVA SEDE AMMINISTRATIVA SOCIETARIA.

Il sottoscritto, dott. _____ nella qualità di Amministratore Unico della società Sanitaservice ASL BT S.r.l., chiede, senza oneri per la scrivente, la presentazione di un preventivo per l'eventuale fornitura e montaggio di **arredamento destinato alla nuova sede amministrativa societaria** con le caratteristiche sotto elencate.

CARATTERISTICHE	MISURE	QUANTITA'
SCRIVANIA OPERATIVA ANGOLARE AD L, PANNELLATA	200X200X75 CM	5
CASSETTIERA DA SCRIVANIA A 3 CASSETTI CON SERRATURA		5
SEDIE ERGONOMICHE UNI EN 1335 CON SCHIENALE ALTO E POGGIATESTA		5
PANNELLO DIVISORE MOBILE	MIN L200 H 150 CM	1

Il preventivo deve indicare la descrizione prodotto, foto dimostrative e relative schede tecniche con certificazioni.

Nel caso di preventivo accettato, l'ordinativo sarà effettuato in un'unica soluzione, la consegna, a vs carico, dovrà essere effettuata presso la sede amministrativa della società, in Via Vittorio Veneto, 9 - 76123 Andria BT.

Pagamento a 30 giorni mediante bonifico bancario.

Il preventivo deve indicare i tempi di consegna, non superiore ai 30 giorni, e deve essere trasmesso alla scrivente entro 10 giorni dalla presente a mezzo PEC. Oltre tale termine non sarà presa in considerazione l'offerta.

La presente richiesta è inviata a n. 5 ditte dello stesso settore mercologico.

Distinti saluti