

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



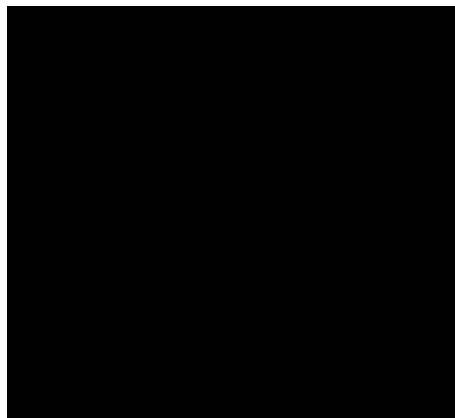
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

AVV. ALDO PARTIPILO PAPALIA



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da Ottobre 2008 ad oggi

Lavoratore autonomo presso Studio Legale Partipilo Papalia – Foro di Bari, Piazza Garibaldi, 6 - Bari
Legale
Libero professionista
Avvocato

Dal Gennaio 2005 ad Ottobre 2008

Studio Legale Partipilo Papalia – Foro di Bari, Piazza Garibaldi, 27 - Bari
Legale
Praticante legale
Assistenza nella redazione di atti e alle udienze

Da Febbraio 2010 ad Aprile 2010

Unione Degli Avvocati D'Italia – Palazzo di Giustizia di BariBari
Corso di Alta Formazione in "DIRITTO SPORTIVO"
Attestato di Partecipazione

Da settembre 2005 a novembre 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

Fondazione "Scuola Forense Barese" – Bari

Corso di preparazione all'esame di avvocato

Attestato di Partecipazione

Da gennaio 1999 ad aprile 2005

Università degli Studi di Bari

Diritto – tesi sperimentale in Diritto Penale dal titolo "I REATI INFORMATICI: La tutela del domicilio informatico"

Laurea in Giurisprudenza (voto 96/110)

Dal 1994 al 1998

Liceo Scientifico "E. Fermi" di Bari

Ambito Scientifico

Diploma di scuola media superiore

Lo studio Legale Partipilo Papalia (fondato nel 1877 dall'avv. Saverio Papalia, e successivamente continuato dal figlio Avv. Sen. Giuseppe Papalia e dalla sorella Avv. Maria Papalia) ed infine dall'avv. Saverio Partipilo Papalia, presso cui ho svolto la pratica forense e nel quale svolgo costantemente la mia attività lavorativa, collaborando giornalmente con:

Avv. Saverio Partipilo Papalia;

Avv. Giuseppe Iannone;

Avv. Mauro Todisco;

Avv. Vincenzo Gelao;

Avv. Valentina Marciano;

colleghi con ultratrentennale esperienza, che mi ha consentito di acquisire specifiche competenze nel diritto PENALE e nel diritto CIVILE, in particolar modo nel ramo "Risarcimento danni e Assicurativo" (essendo fiduciario delle compagnie di Assicurazione "Gruppo Cattolica" e Assimoco), e nel ramo "Recupero Crediti e Contrattualistico" (essendo, tra l'altro, consulente legale delle aziende: AMGAS S.r.l. di Bari e F.lli BERNARD S.r.l. di Bari, e Fradi Group S.r.l. di Bari).

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

SPICCATO ABILITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA, SIA SCRITTA CHE ORALE, MATURATA DA MOLTI ANNI ATTRAVERSO GLI STUDI SUPERIORI/UNIVERSITARI E L'ATTIVITÀ LEGALE

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E DEL RAPPORTO CON I CLIENTI, LE CONTROPARTI E
GLI ORGANI GIUDIZIARI.

PRINCIPALI APPLICAZIONI IN AMBIENTE WINDOWS E MACINTOSH (OFFICE, INTERNET EXPLORER,
GOOGLE CHROME, OUTLOOK, EXCEL, ECC.)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A – B – Nautica entro le 12 Miglia

Per autentica e autorizzazione al trattamento dei dati personali:
Bari, 30.08.2018

