

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ETTORE SBARRA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da 1985 ad oggi)

Avvocato dal 1985, con patrocinio presso le magistrature superiori dal 2001. E' iscritto all'Ordine degli Avvocati di Bari. Si è sempre occupato di diritto del lavoro, assistendo (sia in giudizio che in attività stragiudiziali) clientela privata, importanti organizzazioni sindacali nazionali (CGIL e varie categorie della confederazione, Associazione della Stampa, sindacati dei dirigenti pubblici e privati), pubbliche amministrazioni (Regione Puglia, Città Metropolitana, vari Comuni, ASL, ARPA, ARTI, ecc.), aziende pubbliche (Puglia Sviluppo, ARES, ARTI, Sanitaservice, AMET Trani, SPES Gioia, ecc.).

Da oltre quindici anni è componente del direttivo della Sezione di Bari del Centro Studi di Diritto del Lavoro "D. *Napoletano*", partecipando come relatore a diversi convegni e seminari, anche a rilevo nazionale. Fa parte della redazione della rivista *RGL News* e svolge attività di formazione per Enti ed organizzazioni sindacali. È socio dell'AGI (Avvocati Giuslavoristi Italiani).

Ha ricevuto e svolge incarichi per la P.A.: è stato per due anni componente del Nucleo di Valutazione della ASL BA/1 (e poi della ASL/BA); è stato dall'ottobre 2010 al gennaio 2012 Presidente della Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ADISU Puglia); dal 2011 è componente della *task-force* regionale per l'occupazione (Comitato SEPAC).

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

È titolare dello studio legale con sede in Bari alla via Egnatia n. 15, dove si avvale della collaborazione di sei avvocati, oltre a praticanti e segreteria. Lo studio fa parte del *network* "Legalilavoro", con studi a Milano, Firenze, Roma, Bari, Messina, Padova e Napoli (per maggiori informazioni www.legalilavoro.it).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laureato in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Bari nel 1982, con il voto di 110/110 e lode, con tesi in diritto del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono,
buono,
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE NELLA PRESENZA PRIMA E NELLA GESTIONE POI DI STUDI LEGALI CON DIVERSI PROFESSIONISTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

DIRIGE UNO STUDIO LEGALE CON SETTE PROFESIONISTI, TRE DIPENDENTI E VARI PRATICANTI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

LO STUDIO UTILIZZA TECNOLOGIE INFORMATICHE SIA PER LA GESTIONE DELL'ARCHIVIO E DELL'AGENDA CHE PER LA REDAZIONE E CONDIVISIONE DEGLI ATTI. HARDWARE SIA IN AMBIENTE PC CHE IN AMBIENTE MAC.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Il sottoscritto avv. Ettore Sbarra, consapevole della responsabilità che si assume, sottoscrive il presente curriculum vitae per attestazione della veridicità di quanto esposto e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (d.lgs. 196/2003).

Bari, 18.7.2018

Avv. Ettore Sbarra

