

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR)

AL RICHIEDENTE L'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Gentile Istante

a) **Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Sanitaservice ASL BT s.r.l. con sede in Via Vittore Pisani n. 65 – 76123 Andria BT; www.sanitaserviceaslb.it e-mail: segreteria@sanitaserviceaslb.it.

b) **Contatti del responsabile della protezione dei dati (DPO-RPD)**

Il titolare ha incaricato un responsabile della protezione dati che può essere contattato all'indirizzo e-mail: rdp@sanitaserviceaslb.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati costituisce il punto di contatto per i dipendenti che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo.

c) **Finalità, basi giuridiche e categorie di dati personali trattati**

Il trattamento dei suoi dati personali potrà essere effettuato dal Titolare del trattamento in maniera manuale, informatizzata e con l'intervento umano.

In particolare, le informazioni e i dati riguardanti la sua persona, di tipo comune (cognome, nome, data di nascita, documento di riconoscimento, ed eventualmente indirizzo/email dove ricevere quanto richiesto) acquisiti nell'ambito del procedimento di accesso, saranno trattati dal Titolare del trattamento esclusivamente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico¹ o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui il medesimo Titolare è investito ai fini del presente procedimento, in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. I dati acquisiti nell'ambito del procedimento saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

d) **Natura del conferimento dei dati**

¹ Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), del GDPR la base giuridica sono gli artt. 22 e seguenti, Legge n. 241/1990.

In assenza del conferimento dei dati personali qualificati come “obbligatori”, non potrà essere fornito riscontro all’interessato.

e) Trasferimento all’estero dei dati personali

I Suoi dati personali non saranno trasferiti all’estero verso Paesi extra UE che non assicurino livelli di tutela adeguati. Il trasferimento dei dati personali verso detti Paesi sarà eventualmente eseguito solo previa conclusione tra il titolare del trattamento e detti soggetti terzi di specifici contratti contenenti clausole di salvaguardia e garanzie appropriate per la protezione dei dati personali (es. clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea), ovvero solo in presenza di altro requisito conforme alla normativa italiana ed europea applicabile.

f) Categorie di destinatari

- Responsabili del trattamento:

il Titolare del trattamento potrà avvalersi di soggetti esterni per l’espletamento di alcune attività e dei relativi trattamenti di dati personali; in conformità all’art. 28 GDPR, tra le parti vengono formalizzati dei contratti giuridici specifici sulla protezione dei dati nell’ambito dei quali il Titolare del trattamento fornisce istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti.

Al fine di rispettare il GDPR e proteggere i diritti e le libertà dei cittadini, il Titolare del trattamento ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti (conoscenza specialistica, esperienza, capacità e affidabilità) per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per la sicurezza di informazioni e dati personali e garantire la tutela dei diritti degli interessati.

- Autorizzati al trattamento:

I Suoi dati potranno essere trattati da persone interne al titolare del trattamento previamente individuati e nominati quali “autorizzati al trattamento” a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla riservatezza e alla concreta protezione dei dati personali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo possono essere individuati autorizzati al trattamento: dipendenti e ausiliari, dirigenti e componenti di organi di governo e controllo;

- Eventuali destinatari dei dati personali:

Nel caso di esercizio associato di funzioni e servizi pubblici (come, ad esempio, con altri enti ed organismi statali o regionali), ovvero quando due o più Titolari determinano congiuntamente le finalità ed i mezzi del trattamento, mediante un accordo interno si realizza la contitolarità di cui all'art. 26 GDPR.

Altre volte i suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi che li tratteranno in "completa autonomia" (es.: autorità, enti pubblici, etc.).

In ogni caso, i dati potranno essere comunicati o diffusi solo per gli adempimenti obbligatori previsti da una norma di legge/regolamento o da atti amministrativi generali.

g) Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Viene verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene.

h) Diritti dell'interessato

In relazione al trattamento dei Suoi dati personali ha diritto di chiedere al titolare del trattamento ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Reg. Ue 2016/679 la conferma dell'esistenza dei dati personali che la riguardano, ottenere l'accesso ai dati personali e la copia, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati presso altro titolare. Ha inoltre diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato e di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato (ove previsto) senza che la revoca del consenso possa pregiudicare la liceità del trattamento. Si ricorda infine che Lei ha sempre il diritto di proporre un reclamo ai sensi dell'art. 77 del Reg. Ue 2016/679 all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali (per maggiori informazioni consultare il sito web www.garanteprivacy.it).

SANITASERVICE ASL BT S.r.l. – Società soggetta al controllo analogo del socio unico ASL BT

Sede legale: 76123 Andria (BT) – Via Fornaci 201

Sede amministrativa: Via Vittore Pisani, 65 - 76123 Andria (BT) – Tel. +39 0883 016703

Capitale Sociale: Euro 120.000 i.v. – CF e PI: 07026330725 – REA: BA-526182

E-mail: segreteria@sanitaserviceaslb.it

PEC: segreteria@pec.sanitaserviceaslb.it

I predetti diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inoltrata al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati, anche via e-mail o ai recapiti indicati nei precedenti paragrafi a) e b)

La predetta informativa è disponibile su www.sanitaserviceaslb.it

Andria, 04.11.2025

Il titolare del trattamento
SANITASERVICE ASL BT SRL