SANITASERVICE ASL BT S.R.L. VIA FORNACI, 201 76123- ANDRIA (BT) P.IVA-C.F.07026330725



Andria 13/03/2025 Prot. n. 21

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATRICE UNICA

Il giorno 13/03/2025, alle ore 11:30, nella sede di Sanitaservice ASL BT S.r.l., alla Via Vittore Pisani n.65 in Andria, la sottoscritta Amministratrice Unica, assistita dal dott. Damiano Maria Sasso, che verbalizza, ha adottato la determinazione di seguito riportata.

OGGETTO: PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA EX ART. 7 LEGGE 68/99 E SS.MM.II. / NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Premesso che l'assunzione obbligatoria delle Categorie Protette può avvenire ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 68 del 1999 e ss.mm.ii., mediante richiesta nominativa di avviamento agli uffici competenti. La richiesta nominativa può essere preceduta dalla richiesta agli uffici competenti di effettuare la preselezione delle persone con disabilità iscritte nell'elenco di cui all'art. 8 della precitata legge che aderiscono alla specifica occasione di lavoro, in osseguio ai principi di evidenza pubblica, al termine della quale gli stessi uffici competenti redigono elenco nominativo completo di curricula.

Dato atto che come da P.I.D. (Prospetto Informativo Disabili), elaborato a seguito dell'incremento d'organico a tempo indeterminato, realizzatosi a dicembre 2024 con l'assunzione di 49 UU.LL. nella qualifica di ausiliario/pulitore, e a febbraio 2025 con l'ulteriore assunzione di 22 UU.LL. nella medesima qualifica, si è registrato una scopertura ex art. 18 di meno 3 UU.LL.

Richiamata la propria Determinazione n. 15 del 28/02/2024, avente ad oggetto: "Deliberazione della Direttrice Generale ASL BT n. 395 del 28/02/2025, avente ad oggetto. "Recepimento del verbale di assemblea ordinaria del 23/01/2025 delle Societa' Sanitaservice ASL BT S.r.l. – presentazione Piano Assunzionale 2025/2027. presa d'atto.

Richiamate:

- la mail PEC della Sanitaservice ASL BT del 01/10/2024, con cui la Società comunicava alla Città di Andria, Ufficio Collocamento Obbligatorio, la cessazione dal lavoro del Dipendente Rocco Di Taranto a far data dal 31/08/2024;
- la mail PEC della scrivente Società del 23/12/2024 avente ad oggetto: "Richiesta di personale per assunzione nominativa soggetti appartenenti alle liste di cui alla Legge n. 68/99 (art. 1 e 18);

SANITASERVICE ASL BT S.r.I. - Società soggetta al controllo analogo del socio unico ASL BT Sede legale: 76123 Andria (BT) - Via Fornaci 201

Sede amministrativa: c/o Via Vittore Pisani, n.65 -761 23 Andria (BT) - 0883 959753

Capitale Sociale: Euro 120,000 i.v. - CF e PI: 07026330725 - REA: BA-526182

E-mail: segreteria@sanitaserviceaslbat.it PEC: segreteria@pec.sanitaserviceaslbat.it

www.sanitaserviceaslbat.it

174

SANITASERVICE ASL BT S.R.L. VIA FORNACI, 201 76123- ANDRIA (BT) P.IVA-C.F.07026330725



- la mail PEC della ARPAL Puglia CPI Barletta, con cui veniva comunicata alla Sanitaservice ASL BT S.r.l. l'avvenuta pubblicazione della Vacancy sul Portale Lavoro per te Puglia in data 05/02/2025;
- la mail PEC Sanitaservice ASL BT del 05/02/2025 con cui la Società specificava che "il personale qualificato da assumere, in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 18 Legge n. 68/99 e ss.mm.ii., deve essere in possesso di competenze giuridiche e/o economiche (Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio etc.),
- preferibilmente con esperienza maturata in Area Amministrativa e/o Contabilità e Bilancio, e/o Gare e Appalti, e/o Amministrazione e Gestone del Personale";
- la mail PEC del 24/02/2025 con cui la ARPAL Puglia, facendo seguito alla richiesta Societaria per la ricerca di un Impiegato Amministrativo, con esperienza in Area Amministrativa e/o Contabile e Bilancio, e/o Gare e Appalti, e/o Segreteria Societaria, e/o Amministrazione e Gestione del Personale iscritto all'art. 18, L.68/99, trasmetteva l'elenco dei candidati selezionati e relativi curricula.

Richiamato, altresì, il Regolamento aggiornato, per la disciplina delle procedure di ricerca e selezione del personale Sanitaservice ASL BT S.r.l., approvato con Determina n.19 del 10/03/2025, che al punto 3.2 rubricato "Esclusioni", per quanto di interesse, prevede che: "L'assunzione obbligatoria delle categorie protette (per i profili professionali di livello C e D del CCNL Sanità Privata) può, altresì, avvenire ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 68 del 1999, mediante richiesta nominativa di avviamento agli uffici competenti. La richiesta nominativa può essere preceduta dalla richiesta agli uffici competenti di effettuare la preselezione delle persone con disabilità iscritte nell'elenco di cui all'art. 8 della precitata legge che aderiscono alla specifica occasione di lavoro, in ossequio ai principi di evidenza pubblica, al termine della quale gli stessi uffici competenti redigono elenco nominativo completo di curricula.

La Società, sempre in ossequio ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, procede alla selezione mediante la nomina di una Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli mediante l'esame dei curricula, quest'ultimi trasmessi dagli uffici competenti preposti al collocamento delle categorie protette, e delle Prove d'Esame cosi determinate:

- Prova scritta di idoneità teorico/pratica
- Prova orale.

SANITASERVICE ASLBT S.r.l. – Società soggetta al controllo analogo del socio unico ASL BT Sede legale: 76123 Andria (BT) – Via Fornaci 201

Sede amministrativa: c/o Via Vittore Pisani, n.65 -76123 Andria (BT) = 0883 959753 Capitale Sociale: Euro 120.000 i.v. = CF e PI: 07026330725 = REA: BA-526182

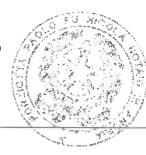
E-mail: segreteria@sanitaserviceaslbat.it

PEC segreteria@pec.sanitaserviceaslbat.it

AK

www.sanitaserviceaslbat.it

SANITASERVICE ASL BT S.R.L. VIA FORNACI, 201 76123- ANDRIA (BT) P.IVA-C.F.07026330725



I 100 punti previsti per i Titoli e le Prove d'Esame devono ritenersi così ripartiti:

- 40 Punti per i Titoli;
- 60 Punti per le prove d'esame.

Al termine, la Commissione Esaminatrice procederà a trasmettere la relativa Graduatoria di Merito dei candidati, che avrà validità di 24 mesi dalla pubblicazione della stessa sul sito internet della Società. Nell'arco temporale della validità della stessa, la Società si riserva la facoltà di attingere dalla medesima graduatoria in presenza di ulteriori scoperture di organico ai sensi degli artt. 1 e 18 della Legge 68/99 e ss.mm.ii.

Ritenuto, pertanto, in ossequio al predetto Regolamento ed ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, di dover procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice.

Sentita la Direzione Strategica della ASL BT, si sono acquisite le disponibilità a ricoprire l'incarico di Presidente e componenti della Commissione Esaminatrice, così come di seguito indicato:

Presidente:

Dott. Stefano Rossi, Ispettore del Lavoro, Ufficio Territoriale di Bari:

Componenti:

Dott.ssa Elena Tarantini, Dirigente Amministrativo ASL BT;

Dott. Michele Mangialardi, Commissario Capo Polizia di Stato in quiescenza;

- Segretario: ____

Rag. Delvecchio Francesca, impiegato amministrativo Sanitaservice ASL BT.

DETERMINA

Per i motivi in premessa specificati che si intendono integralmente riportati e approvati

1.di **NOMINARE**, la Commissione Esaminatrice, relativa alla Procedura ad evidenza pubblica ex art. 7 legge 68/99 e ss.mm.ii., nel modo che segue:

- Presidente:

Dott. Stefano Rossi, Ispettore del Lavoro, Ufficio territoriale Bari;

SANITASERVICE ASL BT S.r.l. — Società soggetta al controllo analogo del socio unico ASL BT Sede legale: 76123 Andria (BT) — Via Fornaci 201

Sede amministrativa: c/o Via Vittore Pisani, n.65 -761 23 Andria (BT) = 0883 959753

Capitale Sociale: Euro 120,000 i.v. - CF e PI: 07026330725 - RE A: BA-526182

E-mail. segreteria@sanitaserviceaslbat.it

PEC segreteria@pec.sanitaserviceaslbat.it

www.sanitaserviceaslbat.it

SANITASERVICE ASL BT S.R.L. VIA FORNACI, 201 76123- ANDRIA (BT) P.IVA-C.F.07026330725

- Componenti:

Dott.ssa Elena Tarantini, Dirigente Amministrativo ASL BT;

Dott. Michele Mangialardi, Commissario Capo Polizia di Stato in quiescenza;

Segretario:

Rag. Francesca Delvecchio, impiegato amministrativo Sanitaservice ASL BT.

- 2. di **RISERVARSI** di determinare il compenso, ove spettante, da riconoscere ai nominativi sopra indicati, in conformità a quanto previsto dalle vigenti norme di Legge e regolamenti in materia;
- 3. di **NOMINARE**, per il presente provvedimento, Responsabile del Procedimento il Dott. Damiano Maria Sasso, il quale curerà, a sua volta, la notifica ai soggetti interessati
- 5.di **DARE** mandato agli Uffici Amministrativi di trasmettere copia della presente determinazione al Sindaco Unico della Società.

Le operazioni hanno termine alle ore 12:30 e vengono fatte constare con il presente verbale redatto, confermato e sottoscritto in data e luogo sopra indicati.

Il Segretario Verbalizzante

Dott. Damiano Maria Sasso

L'Amministratrice Unica

Dott.ssa Annachiara Rossiello

177