

Capitolato tecnico

Affidamento diretto per la fornitura di cancelleria e materiale per ufficio

Il presente capitolato disciplina la fornitura e la consegna di cancelleria e materiale per ufficio destinati a Sanitaservice ASL BT S.r.l. L'acquisizione avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Prodotti richiesti e quantità

N	Articolo	Requisiti minimi	UM	Quantità
1	Pennarelli neri a punta doppia	Inchiostro nero; doppia punta, una fine e una più larga; fusto integro e cappucci a chiusura sicura.	pezzo	20
2	Carta A4 per fotocopiatori	Risme da 500 fogli; formato A4; grammatura 80 g/m ² ; carta bianca idonea a fotocopiatrici e stampanti laser o inkjet; adatta alla stampa fronte retro; conforme ai CAM vigenti.	risma	50
3	Registratori ad anelli	Formato A4; dorso 5 cm; meccanismo metallico resistente; colori assortiti.	pezzo	30
4	Etichette adesive	Etichette autoadesive bianche; dimensioni 5,5 x 2,5 cm; quantità complessiva indicata, confezionate in modo idoneo all'uso e alla conservazione.	etichetta	2.000
5	Buste piccole per raccomandate	Buste commerciali senza finestra, formato piccolo indicativamente 11 x 23 cm, con chiusura adesiva e carta idonea alla spedizione postale.	busta	500
6	Levapunti metallici	Levapunti da scrivania in metallo, idonei a punti metallici standard.	pezzo	5
7	Matite HB numero 2	Matite in grafite con gradazione HB n. 2, fusto in legno e mina resistente.	pezzo	30
8	Temperamatite con serbatoio	Temperamatite manuale con lama metallica e serbatoio raccoglitrucoli richiudibile.	pezzo	15
9	Blocchi tipo Architetto o equivalenti	Blocchi spiralati formato 22 x 29,7 cm, carta a quadretti da 10 mm, copertina resistente.	pezzo	20
10	Nastro adesivo trasparente	Rotoli di nastro adesivo trasparente per uso ufficio, formato standard, idonei ai comuni dispenser da scrivania.	rotolo	10
11	Batterie stilo alcaline	Batterie alcaline AA LR6 da 1,5 V, confezioni integre e scadenza residua non inferiore a 36 mesi.	batteria	20

N	Articolo	Requisiti minimi	UM	Quantità
12	Batterie ministilo alcaline	Batterie alcaline AAA LR03 da 1,5 V, confezioni integre e scadenza residua non inferiore a 36 mesi.	batteria	20
13	Portaoggetti e portapenne da scrivania	Organizzatore da scrivania in plastica resistente, con vani portapenne e portaoggetti.	pezzo	4
14	Forbici da scrivania	Forbici per uso ufficio con lame in acciaio e impugnatura ergonomica, lunghezza indicativa 20 cm.	pezzo	5
15	Calcolatrici da scrivania	Modello tipo Canon AS-2200 o equivalente: display inclinabile a 12 cifre, doppia alimentazione solare e batteria, selezione decimali, arrotondamento e funzioni totale complessivo e mark up.	pezzo	2

Caratteristiche generali ed equivalenza

- Tutti i prodotti devono essere nuovi, integri, di prima qualità, privi di difetti e consegnati nelle confezioni originali del produttore.
- I riferimenti a marchi, linee commerciali o modelli servono unicamente a individuare lo standard qualitativo e funzionale richiesto. Sono ammessi prodotti equivalenti o superiori, purché ne sia dimostrata l'equivalenza.
- La carta A4 deve rispettare i Criteri ambientali minimi vigenti per la carta per copia e carta grafica, approvati con decreto ministeriale 4 aprile 2013 e successive modifiche o aggiornamenti. La conformità deve essere dimostrabile mediante certificazioni, etichette ambientali o documentazione tecnica idonea.
- I prodotti devono rispettare la normativa europea e nazionale applicabile in materia di sicurezza, etichettatura e immissione sul mercato.

Contenuto del preventivo

Il preventivo deve riguardare l'intera fornitura e indicare il prezzo unitario e il prezzo complessivo di ciascun articolo, il totale imponibile, l'IVA e il totale complessivo. Quando il prodotto è identificabile per marca o modello, il fornitore deve riportarne gli estremi. I prezzi si intendono fissi e comprensivi di imballaggio, trasporto, consegna, scarico e di ogni altro onere necessario.

Consegna e verifica della fornitura

La fornitura deve essere consegnata in un'unica soluzione presso la sede amministrativa della scrivente Società alla Via Fornaci, 201 – 76123 Andria BT, entro il termine di 30 giorni. Il documento di trasporto deve riportare il riferimento dell'ordine, la descrizione e la quantità degli articoli. Il Committente verifica quantità, integrità e conformità dei prodotti. Il fornitore deve ritirare e sostituire, a propria cura e spese, i prodotti mancanti, danneggiati, difettosi o non conformi entro cinque giorni lavorativi dalla comunicazione. Ogni sostituzione rispetto ai prodotti offerti richiede la preventiva autorizzazione del Committente.

Fatturazione pagamento e tracciabilità

La fattura elettronica può essere emessa dopo la regolare esecuzione della fornitura e deve riportare i riferimenti comunicati dal Committente, compreso il CIG.

La fattura deve essere inviata al seguente indirizzo PEC: segreteria@pec.sanitaserviceaslbat.it;

Riportare sulla fattura il numero dell'ordine e il CIG. In mancanza, eventuali ritardi di pagamento non potranno essere addebitati a questa Società;

La fattura dovrà essere corredata da copia del relativo DDT controfirmato da personale dipendente della SANITASERVICE ASL BT S.r.l. chiaramente identificabile. In assenza di tali documenti non sarà possibile procedere alla relativa liquidazione.

La fattura dovrà riportare la dicitura "Operazione assoggettata a split payment con IVA non incassata dal cedente ai sensi dell'ex art.17-ter del DPR 633/1972" ed indicare in maniera chiara l'importo NETTO da pagare che non sarà più comprensivo della parte IVA (da indicare lo stesso ma separatamente).

Codice Destinatario per fatturazione elettronica: J6URRTW

Inadempimenti e disposizioni finali

Il ritardo nella consegna, la mancata sostituzione dei prodotti contestati o ogni altra inosservanza delle condizioni pattuite possono comportare l'applicazione delle misure previste nella lettera di affidamento, compresa la risoluzione del contratto nei casi consentiti dalla legge.

Per quanto non disciplinato dal presente capitolato si applicano il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, il codice civile e le altre disposizioni vigenti in quanto compatibili.

Il RUP