

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI CANDIDATI IDONEI PER EVENTUALE ASSUNZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI AUSILIARIO/PULITORE NELLA SOCIETÀ SANITASERVICE ASL BT

FOGLIO ISTRUZIONI

All'ingresso le sono state consegnate: la SCHEDA ANAGRAFICA, un'ETICHETTA CONTENENTE N. 2 CODICI A BARRE adesivi (DA CONSERVARE CON MASSIMA CURA) e la SCHEDA delle RISPOSTE predisposta per la lettura automatizzata. Al posto troverà una tavoletta rigida, il presente FOGLIO ISTRUZIONI (che potrà essere utilizzato, sul retro, per eventuali calcoli o appunti) e la PENNA (da usare esclusivamente per le prove).

QUANDO SARÀ COMUNICATO DALLO SPEAKER, verificare i dati prestampati sulla scheda anagrafica, nel caso di errori annerire la voce "No" alla domanda "I DATI ANAGRAFICI SONO CORRETTI?", quindi inserire i dati corretti nelle rispettive caselle in basso avendo cura di scrivere le informazioni in stampatello MAIUSCOLO in modo chiaro e leggibile, **firmare e datare** la scheda anagrafica ed **applicarvi** uno dei due codici a barre nell'apposito riquadro (nei codici a barre le due parti sono uguali e la codifica è bidirezionale). **Le schede anagrafiche dei candidati, dopo l'applicazione dei codici a barre, verranno ritirate, contate e sigillate in un plico, dal personale d'aula, in presenza della Commissione Esaminatrice.**

IL SECONDO CODICE A BARRE dovrà essere applicato dal candidato nell'apposito spazio sulla Scheda delle Risposte, SOLO DOPO AVER RICEVUTO APPOSITA COMUNICAZIONE DALLO SPEAKER.

La Commissione convocherà alcuni candidati volontari, scelti a caso tra i presenti in aula, per procedere al sorteggio della prova.

Dal momento in cui verrà distribuita a tutti i candidati la prova estratta, sarà **assolutamente VIETATO APRIRE IL PLICO E INIZIARE LA SUA LETTURA** prima dell'apposita autorizzazione che verrà comunicata dallo SPEAKER.

Quando la Commissione darà il via alla prova il candidato potrà aprire il plico del questionario, verificare velocemente che il questionario sia stampato in maniera leggibile e che le domande siano numerate progressivamente da 1 a 30 più n.2 domande di riserva. Nel caso di imperfezioni di stampa il candidato dovrà alzare la mano in modo che il personale provveda alla sostituzione del plico. **IL CANDIDATO DOVRA' RISPONDERE A 32 DOMANDE.**

Il tempo a disposizione per completare la prova è di 45 minuti.

Per indicare le risposte il candidato dovrà utilizzare unicamente la SCHEDA DELLE RISPOSTE e ANNERIRE COMPLETAMENTE la casella relativa alla risposta che ritiene esatta, come nell'esempio di "compilazione corretta" indicato di seguito:

Istruzioni di compilazione

- Utilizzare esclusivamente una penna a sfera NERA.
- Contrassegnare esclusivamente il quadrato corrispondente alla risposta scelta annerendo completamente il quadratino senza debordare.
- Non sono ammesse correzioni.

12 ☐ ☒ ☐ ☐

Compilazione
CORRETTA

12 ☒ ☒ ☐
12 ☐ ☒ ☒
12 ☒ ☒ ☐

12 ☐ ☒ ☐
12 ☐ ☒ ☐
12 ☐ ☒ ☐

Alcuni esempi di
compilazione
errata

Nel caso in cui il candidato contrassegni la risposta in una delle modalità indicate nel riquadro precedente come NON CORRETTE, la risposta verrà annullata. Il candidato dovrà prestare attenzione alla corrispondenza tra il numero della domanda e il numero della riga sul foglio risposte: per ogni domanda dovrà essere annerita **una sola opzione di risposta**.

NON APPORRE NESSUN ALTRO SEGNO SULLA SCHEDA RISPOSTE MA ANNERIRE SOLO ED ESCLUSIVAMENTE LA CASELLA DELLA RISPOSTA CONSIDERATA CORRETTA, PENA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO. SI RICORDA INOLTRE DI TRATTARE CON LA MASSIMA CURA IL FOGLIO RISPOSTE IN QUANTO, UNA VOLTA APPOSTO IL CODICE A BARRE ADESIVO, NON POTRA' ESSERE SOSTITUITO.

Di seguito i punteggi :

risposta corretta = 1 punto

risposta errata = 0 (zero) punti

risposta non data o multipla = 0 (zero) punti

Durante lo svolgimento della prova si deve osservare il massimo silenzio e restare seduti; è fatto divieto, a pena di esclusione, di usare apparecchiature elettroniche, testi, vocabolari, appunti, telefoni cellulari e/o smartphone, smartwatch e qualsiasi altro dispositivo elettronico in genere, che dovranno essere spenti. E' assolutamente vietato, a pena di esclusione, copiare o conferire con altri candidati.

Alla fine della prova, dopo lo "STOP", posare la penna e sollevare il foglio risposte per agevolare il personale di sorveglianza al ritiro dei fogli. Il candidato dovrà consegnare al personale di vigilanza esclusivamente la scheda delle risposte. **Le schede delle risposte verranno chiuse in un plico, distinto da quello contenente le schede anagrafiche, che sarà sigillato dalla Commissione. La riapertura di quest'ultimo avverrà all'inizio della fase di correzione.** Durante queste operazioni si dovrà restare seduti al proprio posto, in attesa dell'autorizzazione ad uscire, seguendo le indicazioni del personale di sorveglianza. Verrà quindi ritirato il resto del materiale e si potrà lasciare l'aula seguendo le indicazioni del personale di sorveglianza.