

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR)

### PER IL PERSONALE DIPENDENTE E LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Gentile lavoratore, Gentile Lavoratrice

**a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Sanitaservice ASL BT s.r.l. con sede in Via Vittore Pisani n. 65 – 76123 Andria BT; [www.sanitaserviceaslbat.it](http://www.sanitaserviceaslbat.it) e-mail: [segreteria@sanitaserviceaslbat.it](mailto:segreteria@sanitaserviceaslbat.it).

**b) Contatti del responsabile della protezione dei dati (DPO-RPD)**

Il titolare ha incaricato un responsabile della protezione dati che può essere contattato all'indirizzo e-mail: [rdp@sanitaserviceaslbat.it](mailto:rdp@sanitaserviceaslbat.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati costituisce il punto di contatto per i dipendenti che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo.

**c) Finalità, basi giuridiche e categorie di dati personali trattati**

Il trattamento dei Suoi dati personali, anche relativi a categorie particolari di dati (cosiddetti dati sensibili), potrà essere effettuato dal titolare del trattamento in maniera manuale, informatizzata e con l'intervento umano.

A titolo esemplificativo e non esaustivo informazioni personali come i dati anagrafici, indirizzo di residenza, domicilio, e-mail/pec, codice identificativo (badge) e codice individuale del lavoratore, dati fiscali, coordinate bancarie, documenti di riconoscimento come carta d'identità, dati di contatto, informazioni familiari/reddituali, dati da Lei forniti o contenuti in atti e documenti prodotti in sede di assunzione e nel corso del rapporto di lavoro e dati derivanti dai titoli di studio, dati derivanti dalla prestazione lavorativa, da percorsi formativi o di carriera ecc. ecc., saranno trattati per le seguenti finalità:

- gestire il rapporto di lavoro in tutte le sue fasi (assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro), nel rispetto degli obblighi di legge ed in adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto di lavoro e dagli accordi collettivi, in particolare per quanto concerne la misura della retribuzione e la

**SANITASERVICE ASL BT S.r.l.** – Società soggetta al controllo analogo del socio unico ASL BT

**Sede legale:** 76123 Andria (BT) – Via Fornaci 201

**Sede amministrativa:** Via Vittore Pisani, 65 - 76123 Andria (BT) – Tel. +39 0883 016703

**Capitale Sociale:** Euro 120.000 i.v. – CF e PI: 07026330725 – REA: BA-526182

**E-mail:** [segreteria@sanitaserviceaslbat.it](mailto:segreteria@sanitaserviceaslbat.it)

**PEC:** [segreteria@pec.sanitaserviceaslbat.it](mailto:segreteria@pec.sanitaserviceaslbat.it)

[www.sanitaserviceaslbat.it](http://www.sanitaserviceaslbat.it)

corresponsione della stessa (es. mediante la rilevazione delle presenze e la elaborazione dei cedolini paga, l'assegnazione di contributi e assegni familiari, la gestione di ferie, permessi e malattie), la regolarità previdenziale e assicurativa, la sicurezza e incolumità fisica e psichica sul luogo di lavoro e la sorveglianza sanitaria obbligatoria;

- garantire le pari opportunità nell'ambito dei rapporti lavorativi, l'occupazione e il collocamento obbligatorio;
- adempiere agli obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di salute e sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale;
- adempiere agli obblighi di legge, di contratto e di regolamento nei confronti degli istituti previdenziali ed assistenziali, anche integrativi;
- gestire le eventuali missioni, trasferte e le relative note spese;
- gestire gli accessi alla rete informatica aziendale e verificare l'utilizzo di risorse informatiche e di sistema (controllo degli accessi fisici ed informatici a tutela della sicurezza dei dati), nonché per finalità di tutela della sicurezza aziendale;
- attribuire e verificare l'utilizzo dei telefoni in dotazione e degli altri asset aziendali;
- gestire l'accesso alla formazione finanziata e l'erogazione di quella obbligatoria (ad esempio sicurezza sul lavoro e privacy);
- gestire le segnalazioni e i reclami;
- valenza o difesa di un diritto in sede giudiziaria da parte del titolare del trattamento dati (gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale) o gestione di eventuali provvedimenti disciplinari.

Il titolare del trattamento può eventualmente venire a conoscenza dei Suoi dati personali particolari e cioè dati idonei a rivelare, tra l'altro, l'adesione a partiti politici (in caso di richiesta di permessi o di aspettativa per cariche pubbliche elettive), a sindacati (in caso di assunzione di cariche sindacali o richiesta di trattenuta per quote di associazione sindacale per adempiere a obblighi di versamento dei relativi contributi), nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute (appartenenza a categorie protette, in caso di certificati per malattia senza diagnosi, maternità, esposizioni a fattori di rischio infortunio o dati relativi all'idoneità psico-fisica). Per l'instaurazione e la gestione e/o prosecuzione del rapporto di lavoro, il titolare del trattamento potrà venire a conoscenza anche di dati relativi a condanne penali o reati ex art. 10 del Reg. UE 2016/679.

**SANITASERVICE ASL BT S.r.l.** – Società soggetta al controllo analogo del socio unico ASL BT

**Sede legale:** 76123 Andria (BT) – Via Fornaci 201

**Sede amministrativa:** Via Vittore Pisani, 65 - 76123 Andria (BT) – Tel. +39 0883 016703

**Capitale Sociale:** Euro 120.000 i.v. – CF e PI: 07026330725 – REA: BA-526182

**E-mail:** segreteria@sanitaserviceaslbat.it

**PEC:** segreteria@pec.sanitaserviceaslbat.it

Le finalità succitate si fondano su una delle seguenti basi giuridiche, l'esecuzione del contratto di lavoro e per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa dell'Unione Europea, dalle leggi, da regolamenti, o da contratti collettivi:

- **l'adempimento degli obblighi stabiliti dalla legge o dai contratti collettivi.** Essendo trattamenti necessari imposti da una norma di legge, la raccolta e i susseguenti trattamenti sono obbligatori e dunque non è richiesto il suo consenso. In caso di rifiuto a conferire i dati necessari il titolare non potrà dar seguito agli adempimenti legali;
- **L'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri** [cfr. art. 6, par. 1, lett. e) e par. 3 del Reg. UE 2016/679, nonché art. 2 ter del Codice Privacy]. La raccolta e i susseguenti trattamenti sono imposti da una norma di legge regolamento o atto amministrativo generale e dunque non è richiesto il suo consenso. In caso di rifiuto a conferire i dati necessari il titolare del trattamento non potrà dar seguito alle Sue richieste.

Con riferimento ai dati personali cosiddetti "particolari" saranno trattati per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro [cfr. art. 9 del Reg. UE 2016/679 lettera b)].

Con riferimento ai dati personali relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza, i Suoi dati saranno destinati alle finalità istituzionali e soltanto laddove il trattamento – previsto per legge o regolamento - è necessario alla verifica e all'accertamento dei requisiti di onorabilità [cfr. art. 10 del Reg. UE 2016/679 e art. 2-octies del Codice Privacy].

I dati dei Suoi familiari potranno essere trattati dal titolare del trattamento per adempiere ad obblighi contrattuali e di legge o ai fini fiscali e contributivi in connessione agli eventuali sgravi e benefici legislativamente previsti (es. assistenza a familiari, congedi retribuiti etc.), ovvero per usufruire di permessi e congedi per gravi infermità o gravi motivi familiari nei limiti previsti dalla legge. Al riguardo Lei si impegna a consegnare a tali soggetti la presente informativa. Il conferimento dei dati dei Suoi familiari/conviventi ha natura obbligatoria e/o necessaria e il rifiuto a fornirli può comportare l'impossibilità di usufruire degli sgravi e benefici richiesti.

I Suoi dati personali saranno trattati:

**SANITASERVICE ASL BT S.r.l.** – Società soggetta al controllo analogo del socio unico ASL BT  
**Sede legale:** 76123 Andria (BT) – Via Fornaci 201  
**Sede amministrativa:** Via Vittore Pisani, 65 - 76123 Andria (BT) – Tel. +39 0883 016703  
**Capitale Sociale:** Euro 120.000 i.v. – CF e PI: 07026330725 – REA: BA-526182  
**E-mail:** segreteria@sanitaserviceaslbat.it  
**PEC:** segreteria@pec.sanitaserviceaslbat.it

- con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza e a evitare l'indebito accesso da soggetti terzi o da personale non autorizzato;
- I dati saranno tutelati – attraverso idonee misure di sicurezza – anche in caso di intervento tecnico di manutenzione e assistenza delle apparecchiature informatiche e delle relative procedure di elaborazione.
- Attraverso specifici “Ordini di Servizio” o “Circolari” o “Regolamenti interni” sono diffuse le regole, procedure, linee guida e istruzioni operative che contengono anche le norme per il corretto utilizzo delle informazioni e degli strumenti informatici messi a disposizione del dipendente per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

**d) Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati previsti dalla legge per l'adempimento degli obblighi fiscali o legali sono da considerarsi necessari per l'adempimento degli obblighi contrattuali assunti e il mancato conferimento potrà impedire l'instaurazione del rapporto di lavoro o l'effettuazione di determinate prestazioni per cui l'acquisizione dei dati risulta elemento imprescindibile (al solo scopo esemplificativo si segnala che: il mancato conferimento dei dati anagrafici sarà da ritenersi ostativo all'instaurazione dello stesso rapporto di lavoro; la mancata indicazione dell'organizzazione sindacale di appartenenza impedirà l'effettuazione della relativa trattenuta; la mancata segnalazione della composizione del nucleo familiare ostacolerà l'erogazione degli emolumenti richiesti).

**e) Trasferimento all'estero dei dati personali**

I Suoi dati personali non saranno trasferiti all'estero verso Paesi extra UE che non assicurino livelli di tutela adeguati. Il trasferimento dei dati personali verso detti Paesi, sarà eventualmente eseguito solo previa conclusione tra il titolare del trattamento e detti soggetti terzi di specifici contratti contenenti clausole di salvaguardia e garanzie appropriate per la protezione dei dati personali (es. clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea), ovvero solo in presenza di altro requisito conforme alla normativa italiana ed europea applicabile.

**f) Categorie di destinatari**

- Responsabili del trattamento:

Il Titolare del trattamento potrà valersi di soggetti esterni per l'espletamento di alcune attività e dei relativi trattamenti di dati personali; In ossequio all'articolo 28 del Reg. UE 2016/679, tra le parti vengono formalizzati dei contratti giuridici specifici sulla protezione dei dati nell'ambito dei quali peraltro il Titolare del trattamento fornisce istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti. Al fine di tutelare i diritti e le libertà delle persone, il titolare del trattamento ricorre a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche organizzative adeguate che rispettano il Reg. Ue 2016/679 e la sicurezza del trattamento.

A titolo esemplificativo e non esaustivo possono essere individuati responsabili del trattamento: società e/o liberi professionisti che prestano servizi di consulenza del lavoro, consulenza fiscale-tributaria, consulenza in materia di sicurezza informatica, consulenza in materia di sicurezza sul lavoro e società che forniscono software e/o portali per rilevazione presenze e condivisione documenti con il personale dipendente;

- Autorizzati al trattamento:

I Suoi dati potranno essere trattati da persone interne al titolare del trattamento previamente individuati e nominati quali "autorizzati al trattamento" a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla riservatezza e alla concreta protezione dei dati personali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo possono essere individuati autorizzati al trattamento: dipendenti e ausiliari, dirigenti e componenti di organi di governo e controllo;

- Eventuali destinatari dei dati personali:

Altre volte i Suoi dati personali potranno essere comunicati per obbligo di legge a soggetti terzi che li tratteranno in completa autonomia.

A titolo esemplificativo e non esaustivo possono essere individuati titolari autonomi: le autorità pubbliche (Agenzia delle entrate e Ministeri), enti pubblici (Asl e Istat) e enti assistenziali e previdenziali (Inps e Inail), gli organi di controllo, il medico competente, gli istituti bancari e le imprese d'assicurazioni, gli enti territoriali/istituzionali e le altre pubbliche amministrazioni.

- Amministratori di sistema (ADS)

Visto il provvedimento dell'autorità garante privacy del 27 novembre 2008 con riferimento alle attività che in ambito informatico possono riguardare servizi o sistemi che permettono il trattamento di informazioni di carattere personale dei lavoratori, si rende noto che è conoscibile l'identità degli amministratori di sistema in relazione ai diversi servizi informatici cui questi sono preposti. Gli estremi identificativi degli amministratori di sistema con l'elenco delle funzioni ad essi attribuiti sono riportati in un documento interno, consultabile presso il Responsabile della Protezione dei Dati personali.

In ogni caso, i dati non potranno essere diffusi salvo quelli che devono essere pubblicati sul sito web istituzionale (in particolare, nella sezione "Trasparenza" dello stesso) per obbligo di legge, regolamento, atto amministrativo generale; È comunque esclusa la diffusione dei dati relativi alla salute sia del dipendente e sia dei familiari o prossimi congiunti.

**g) Periodo di conservazione**

I dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi e le finalità in precedenza elencate. I criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da:

- specifiche norme di legge che regolamentano il rapporto di lavoro;
- dalla legge italiana in materia di prescrizione (art. 2946 cc, 2947, co. 1 e 3 c.c.), ivi inclusi i termini di prescrizione per i dati di natura contributiva e previdenziale;
- dalla normativa civilistica e fiscale per quanto riguarda il trattamento dei dati amministrativo-contabili.

**h) Diritti dell'interessato**

In relazione al trattamento dei Suoi dati personali ha diritto di chiedere al titolare del trattamento ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Reg. Ue 2016/679 la conferma dell'esistenza dei dati personali che la riguardano, ottenere l'accesso ai dati personali e la copia, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati presso altro titolare. Ha inoltre diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato e di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato (ove previsto) senza che la revoca del consenso possa pregiudicare la liceità del trattamento. Si ricorda infine che Lei ha sempre il diritto di proporre un reclamo ai sensi dell'art. 77 del Reg. Ue 2016/679 all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per

**SANITASERVICE ASL BT S.r.l.** – Società soggetta al controllo analogo del socio unico ASL BT

**Sede legale:** 76123 Andria (BT) – Via Fornaci 201

**Sede amministrativa:** Via Vittore Pisani, 65 - 76123 Andria (BT) – Tel. +39 0883 016703

**Capitale Sociale:** Euro 120.000 i.v. – CF e PI: 07026330725 – REA: BA-526182

**E-mail:** [segreteria@sanitaserviceaslbat.it](mailto:segreteria@sanitaserviceaslbat.it)

**PEC:** [segreteria@pec.sanitaserviceaslbat.it](mailto:segreteria@pec.sanitaserviceaslbat.it)

qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali (per maggiori informazioni consultare il sito web [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

I predetti diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inoltrata al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati, anche via e-mail o ai recapiti indicati nei precedenti paragrafi a) e b)

La predetta informativa è disponibile su [www.sanitaserviceaslbat.it](http://www.sanitaserviceaslbat.it)

Andria,

**Il titolare del trattamento**

**SANITASERVICE ASL BT SRL**

**Data e luogo**

**Nome e Cognome**

**Firma per presa visione**