

Prot. n. 01

Andria 21/01/2026

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATRICE UNICA

Il giorno 21/01/2026, alle ore 10:00, nella sede di Sanitaservice ASL BT S.r.l., alla Via Vittore Pisani n.65 in Andria, la sottoscritta Amministratrice Unica, assistita dalla dott.ssa Giovanna Ditria, che verbalizza, ha adottato la determinazione di seguito riportata.

OGGETTO: REGOLAMENTO PER IL COORDINAMENTO E CONTROLLO DEI SERVIZI

Visti:

- la L. 300/1970 – Statuto dei Lavoratori;
- il CCNL AIOP ARIS 2016/2018 – per il personale dipendente delle Strutture Sanitarie tempo per tempo vigente;
- il Codice Etico;
- il D.lgs. n. 66/2003 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento “Gestione Presenze”;
- il Software Cronotime.

Richiamata la Determina n. 52 del 01/09/2025, avente ad oggetto: “Approvazione del Nuovo Organigramma”.

Dato atto che il ridetto Organigramma prevedeva l'istituzione della Funzione di Programmazione dei Servizi.

Ritenuto, pertanto, necessario, provvedere all'assunzione del Regolamento de quo, al fine di migliorare l'organizzazione interna e il coordinamento tra i servizi e di rendere il medesimo più completo e corrispondente al dettato normativo.

Considerato che il Regolamento in oggetto persegue gli obiettivi di seguito elencati a titolo meramente esplicativo e non esaustivo:

- Corretta organizzazione dei Servizi e del relativo personale;
- Programmazione dei turni di servizio con il Software Cronotime;

SANITASERVICE ASL BT S.r.l. – Società soggetta al controllo analogo del socio unico ASL BT

Sede legale: 76123 Andria (BT) – Via Fornaci 201

Sede amministrativa: c/o Via Vittore Pisani, n.65 -76123 Andria (BT) – 0883 959753

Capitale Sociale: Euro 120.000 i.v. – CF e PI: 07026330725 – RE A: BA-526182

E-mail: segreteria@sanitaserviceaslb.it

PEC: segreteria@pec.sanitaserviceaslb.it

- Utilizzo dell'istituto del lavoro straordinario in maniera appropriata attraverso lo strumento della Programmazione;
- Utilizzo dell'istituto delle ferie in maniera appropriata attraverso lo strumento della Programmazione.

Preso atto che le norme regolamentari disciplinano altresì i compiti e le mansioni dei:

- Coordinatori dei servizi di ausiliariato;
- Coordinatore del servizio di E/U SET 118;

DETERMINA

Per i motivi in premessa specificati che si intendono integralmente riportati e approvati

1. di **APPROVARE** il Regolamento per il Coordinamento e Controllo dei Servizi allegato e formante parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. di **DICHIARARE** che il presente atto è immediatamente eseguibile;

3. di **DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Azienda www.sanitaserviceaslb.it;

4. di **DARE** mandato agli Uffici Amministrativi di trasmettere copia della presente determinazione al Sindaco Unico della Società.

Le operazioni hanno termine alle ore 10:30 e vengono fatte constare con il presente verbale redatto, confermato e sottoscritto in data e luogo sopra indicati.

La Segretaria Verbalizzante

Dott.ssa Giovanna Ditria

L'Amministratrice Unica

Dott.ssa Annachiara Rossiello

SANITASERVICE ASL BT S.r.l. – Società soggetta al controllo analogo del socio unico ASL BT

Sede legale: 76123 Andria (BT) – Via Fornaci 201

Sede amministrativa: c/o Via Vittore Pisani, n.65 -76123 Andria (BT) – 0883 959753

Capitale Sociale: Euro 120.000 i.v. – CF e PI: 07026330725 – RE A: BA-526182

E-mail: segreteria@sanitaserviceaslb.it

PEC: segreteria@pec.sanitaserviceaslb.it