Prot. n. 03 Andria, lì 01/10/2026

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATRICE UNICA

Il giorno 01/10/2026, alle ore 11,00, nella sede amministrativa di SANITASERVICE ASL BT in Andria, alla Via Fornaci, n. 201, la sottoscritta Amministratrice Unica, assistita dal dott. Damiano Maria Sasso, nella qualità di segretario verbalizzante, ha adottato la determinazione di seguito riportata.

OGGETTO: REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E D.LGS. 196/2003 – APPROVAZIONE DELLA "PROCEDURA OPERATIVA PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO", DELLA "PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DELLA SICUREZZA DEI DATI PERSONALI (DATA BREACH)", DELL'"ORGANIGRAMMA ESPLICATIVO" E DELL'ATTO DI "INDIVIDUAZIONE DEL DESIGNATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"

Visti:
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare gli artt. 5, 12–22 (diritti dell'interessato), 24 (responsabilità del titolare), 28 (responsabile del trattamento), 29 e 32, par. 4 (persone autorizzate), 33 e 34 (notifica e comunicazione delle violazioni dei dati personali) e 37–39 (Responsabile della Protezione dei Dati);
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy), come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e in particolare l'art. 2-quaterdecies;
- le Linee guida WP250 sulla notifica delle violazioni, WP248 sulla valutazione d'impatto, le Linee guida EDPB 01/2021 e il Provvedimento del Garante del 27 maggio 2021 sulla procedura telematica di notifica dei data breach;
- la Decisione di esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione del 4 giugno 2021 relativa alle clausole contrattuali tipo tra titolari e responsabili del trattamento;
- le "Clausole contrattuali tipo ai fini dell'art. 28, par. 3, GDPR" (Contratto responsabile del trattamento dati, Rev. 0.0 del 29.07.2025) stipulate tra la ASL BT, titolare del trattamento, e Sanitaservice ASL BT S.r.l., responsabile del trattamento, sottoscritte digitalmente per la ASL BT dal Direttore Generale in data 23.06.2026, con le relative Appendici A–D (di seguito "Clausole");
- la Delibera ASL BT n. 523 del 22.04.2024 di approvazione del business plan e il contratto di servizio che regola gli affidamenti in house alla Società;
- lo Statuto sociale e, in particolare, l'art. 15 che disciplina l'organo amministrativo;
- il verbale di Assemblea dei Soci del 29.07.2026, con il quale, a seguito di procedura ad evidenza pubblica (Avviso pubblicato sul BURP n. 49 del 22.06.2026) e in attuazione della Deliberazione ASL BT n. 182 del 21.07.2026, la dott.ssa Annachiara Rossiello è stata nominata Amministratrice Unica della Società per il triennio 2026-2028, con decorrenza dal 01.08.2026.

Premesso che:
- Sanitaservice ASL BT S.r.l. è società di servizi interamente partecipata dalla ASL BT e tratta dati personali;
- in qualità di titolare, per la gestione del personale societario e le attività amministrative, contabili e finanziarie;
- in qualità di responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR per conto della ASL BT, ai sensi delle Clausole, per i servizi affidati in house elencati nell'Appendice A: servizio alberghiero e di assistenza e supporto (ausiliariato); sanificazione e pulizia; movimentazione interna di rifiuti, beni sanitari e non sanitari e materiali vari; portierato, custodia e reception; supporto tecnico-operativo al sistema informativo aziendale;

- in virtù del principio di accountability (art. 24 GDPR), il titolare deve adottare misure tecniche e organizzative adeguate ed essere in grado di dimostrare che il trattamento è conforme al Regolamento; il titolare deve agevolare l'esercizio dei diritti dell'interessato (art. 12, par. 2, GDPR) e riscontrare le richieste entro 30 giorni, prorogabili di ulteriori 60;
- in caso di violazione dei dati personali il titolare deve notificarla al Garante senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore, documentando ogni violazione;
- il responsabile del trattamento deve informarne il titolare senza ingiustificato ritardo;
- l'art. 2-quaterdecies del Codice consente al titolare di attribuire specifici compiti e funzioni connessi al trattamento a persone fisiche espressamente designate, che operano sotto la sua autorità.

Considerato che sono stati predisposti i seguenti documenti, che costituiscono parte del sistema di gestione della protezione dei dati personali della Società:

N.	Documento	Codice / Rev.	Contenuto essenziale
1	Procedura operativa per l'esercizio dei diritti dell'interessato	PCD GDPR – DIRITTI, Rev. 0.0	Diritti ex artt. 15–22 GDPR; canali di presentazione (segreteria@ e rdp@sanitaserviceaslbat.it, PEC, posta); coordinamento del DPO; termine di riscontro 30 + 60 giorni; registro delle richieste. Allegati: A – Modello di esercizio dei diritti; B – Registro delle richieste
2	Procedura operativa per la gestione delle violazioni della sicurezza dei dati personali "Data Breach"	PCD GDPR – DATA BREACH, Rev. 0.0	Individuazione, valutazione del rischio, notifica al Garante e comunicazione agli interessati; registro delle violazioni; "team data breach" (DPO, referente privacy, amministratore di sistema); in qualità di responsabile, informativa alla ASL BT entro 12 ore dal probabile evento. Allegati A–F
3	Organigramma esplicativo	GDPR – ORGANIGRAMMA ESPLICATIVO, Rev. 0.0	Ruoli e responsabilità: titolare, responsabili, DPO, amministratore di sistema, referente privacy aziendale, designato, autorizzati, coordinatori di procedura
4	Individuazione del Designato al trattamento dei dati personali	GDPR – DESIGNATO AL TRATTAMENTO, Rev. 0.0 del 18.05.2026	Individua quale Designato ex art. 2-*quaterdecies* l'Amministratore Unico, con i compiti e le istruzioni ivi elencati

Considerato altresì che le Clausole impongono alla Società, in qualità di responsabile del trattamento, tra l'altro:

1. di adottare una procedura per la gestione degli incidenti di sicurezza e delle violazioni dei dati personali (data breach) e una procedura per l'esercizio dei diritti degli interessati (Appendice C.2);
2. di notificare al titolare ASL BT ogni violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo e comunque entro e non oltre 12 ore dal momento in cui ne è venuta a conoscenza, assistendolo nel reperire le informazioni di cui all'art. 33, par. 3, GDPR (clausola 10);
3. di dare immediata comunicazione al titolare delle richieste di esercizio dei diritti ricevute, allegandone copia, e di assisterlo nel darvi seguito (clausola 9.1 e Appendice C.2);
4. di prevedere la designazione di un DPO e di tenere il registro delle attività di trattamento svolte per conto del titolare ex art. 30, par. 2, GDPR (Appendice C.2);
5. di limitare l'accesso ai dati alle persone autorizzate con apposita lettera di incarico, curarne la formazione annuale e verificare almeno annualmente l'adeguatezza dei profili di accesso (Appendice C.2);

Dato atto che, per i trattamenti svolti per conto della ASL BT, le procedure si applicano nel rispetto delle Clausole e delle istruzioni documentate del titolare; resta in capo alla ASL BT, quale titolare, ogni valutazione e adempimento di notifica al Garante e di comunicazione agli interessati, salvo specifico caso e approvazione, mentre la Società applica le proprie politiche di data breach quando la violazione riguarda propri sistemi o trattamenti di cui è titolare;

Dato altresì atto che il DPO della Società è l'Avv. Luigi Guerra e che il punto di contatto della ASL BT individuato nelle Clausole è il DPO aziendale, Avv. Andrea Scarpellini Camilli;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'approvazione dei documenti sopra elencati;

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DETERMINA

1) di **APPROVARE:**
- la "Procedura operativa per l'esercizio dei diritti dell'interessato" (PCD GDPR – DIRITTI) con i relativi allegati A e B;
- la "Procedura operativa per la gestione delle violazioni della sicurezza dei dati personali – Data Breach" (PCD GDPR – DATA BREACH, con i relativi allegati da A a F);
- l'"Organigramma esplicativo" (GDPR – ORGANIGRAMMA ESPLICATIVO);
- l'atto di "Individuazione del Designato al trattamento dei dati personali" (GDPR – DESIGNATO AL TRATTAMENTO, del 18.05.2026), con il quale l'Amministratrice Unica è individuata quale soggetto designato ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003;

2) di **DARE ATTO** che l'adozione delle procedure di cui ai punti 1 e 2 costituiscono adempimento degli obblighi previsti dall'Appendice C.2 delle Clausole sottoscritte con la ASL BT;

3) di **DARE ATTO** che il DPO della Società, Avv. Luigi Guerra, è individuato quale coordinatore delle procedure di cui ai punti 1 e 2 e che il "team data breach" è composto dal DPO, dal referente privacy aziendale e dall'amministratore di sistema;

4) di **DISPORRE** che, per i trattamenti svolti per conto della ASL BT ogni violazione dei dati personali sia notificata alla ASL BT entro e non oltre 12 ore dalla conoscenza, tramite PEC al titolare e al suo DPO; ogni richiesta di esercizio dei diritti ricevuta sia comunicata immediatamente alla ASL BT, con copia della richiesta;

5) di **DISPORRE** che i documenti approvati abbiano efficacia dalla data del presente provvedimento e siano sottoposti a revisione periodica, e comunque a ogni modifica normativa, organizzativa o delle Clausole, su proposta del DPO e del referente privacy aziendale;
6) di **INCARICARE** il referente privacy aziendale, con il supporto del DPO, di diffondere i documenti a tutto il personale autorizzato al trattamento, di inserirli nella formazione annuale in materia di protezione dei dati e di conservarli nell'archivio della documentazione GDPR;
7) di **TRASMETTERE** il presente provvedimento e i documenti approvati al DPO della Società e alla ASL BT, all'attenzione del Direttore Generale e del DPO aziendale (andrea.scarpellini@aslbat.it), ai sensi delle clausole 6.2 e 12.1 delle Clausole;
8) di **PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito istituzionale della Società, nella sezione dedicata, nel rispetto della normativa sulla trasparenza e sulla protezione dei dati personali.

Le operazioni hanno termine alle ore 12,00 e vengono fatte constare con il presente verbale che viene redatto, confermato e sottoscritto in data e luogo sopra indicati.

Il Segretario Verbalizzante	L'Amministratrice Unica
Dott. Damiano Maria Sasso	Dott.ssa Annachiara Rossiello